

L'AGAPEI RECRUTE !

Un Assistant de service social (H/F) en CDD de 7 mois – Temps plein

Au regard des référentiels théoriques et dans le respect des orientations techniques définies par le Projet d'Établissement et Annexes, vous interviendrez dans une équipe pluridisciplinaire, auprès de Personnes Adultes en situation de Handicap.

MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur représenté par les RUIS, vous serez chargé :

- Du montage et l'instruction de dossiers administratifs et suivi des mises à jour,
- De l'accueil, soutien et accompagnement des usagers et de leurs familles tout au long du séjour,
- De l'implication dans les dynamiques institutionnelles
- Communication et information auprès des usagers et de leurs familles
- De la participation au projet d'accompagnement personnalisé (PAP) dans le cadre de la procédure en vigueur.
- Participer au travail d'admission et d'orientation suite à une évaluation pluridisciplinaire

PROFIL

- Titulaire du Diplôme d'assistant de service Social (indispensable)
- Expérience professionnelle dans le secteur du handicap appréciée.
- Capacité à appliquer les procédures et protocoles.
- Esprit d'initiative et d'équipe – Capacité d'adaptation – Qualités rédactionnelles.

STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises.

Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT



Demande à adresser avant le 3 décembre 2023 à :

Mme la Directrice de l'Unité de Gestion ST ORENS

Ou via notre site Internet : www.agapei.asso.fr

Ou par mail à : msegura@agapei.asso.fr

