

L'AGAPEI RECRUTE !

Serez-vous notre prochain Technicien paie (H/F) ?

CDI – Temps plein

MISSIONS

Tout en veillant au respect des règles législatives afin de garantir la fiabilité de la paie, vous aurez pour missions principales :

- La rédaction de contrats de travail à Durée Déterminée et les DPAE en lien avec l'assistant RH ;
- La collecte, la saisie et la vérification des variables de paie,
- L'Elaboration des bulletins de salaire (logiciel GESSI)
- L'établissement des déclarations de charges sociales ;
- La réalisation des déclarations diverses,
- La gestion et le suivi des indemnités journalières
- La Fiabilisation et déclaration des éléments collectifs et individuels pour les organismes collecteurs
- D'Assurer la cohérence entre les données de la paie et les données comptables des établissements

Pour vous accompagner dans vos missions, vous aurez à vos côtés, un Responsable Comptable et Financier, un Responsable des Ressources Humaines, un Assistant RH, un service paie Siège Social, des homologues sur le territoire Tarnais.

PROFIL

- Diplôme Bac+2 Gestionnaire de Paie
- Professionnel justifiant d'une expérience réussie dans un poste similaire.
- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, logiciel de comptabilité : GESSI, OCEALIA)
- Rigueur organisationnelle et esprit de synthèse

STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises – Indemnité LAFORCADE

Congés supplémentaires (3 semaines) – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

Semaine de travail : 4.5 jours

Lieu de travail : Florentin (81)

PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT



Demande à adresser avant le 25/11/2024 à :

Monsieur le Directeur de l'Unité de Gestion Florentin

7 place de l'église

81150 Florentin

Ou via notre site Internet : www.agapei.asso.fr

Ou par mail à : ug-florentin@agapei.asso.fr



Scannez-moi !

