

L'AGAPEI RECRUTE !

ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL (H/F)

Temps partiel : 0.37 ETP

Véritable acteur des équipes pluridisciplinaires de l'IME de Blagnac vous accompagnez les équipes

MISSIONS

Vos missions porteront principalement sur les activités suivantes (liste non exhaustive) :

Rattaché au Responsable du service de l'IME de Blagnac, vous aurez en charge :

- De l'accueil et l'accompagnement des familles de l'IME de Blagnac de l'Unité de Gestion
- Du montage et l'instruction de dossiers administratifs.
- De l'accueil, soutien et accompagnement des usagers et de leurs familles tout au long du séjour.
- De la réalisation d'actions de prévention face aux difficultés sociales et médico-sociales.
- De l'implication dans les dynamiques institutionnelles.
- De la conception et la conduite du Projet d'Accompagnement Personnalisé dans le cadre de la procédure en vigueur.
- De l'orientation des usagers sur le secteur adulte et sur les services médico-sociaux

PROFIL

- Un diplôme d'Etat d'assistant de service social
- Des aptitudes relationnelles pour un travail en équipe pluridisciplinaire en collaboration avec les familles
- De bonnes capacités rédactionnelles
- Esprit d'initiative et d'équipe – Capacité d'adaptation -Qualités rédactionnelles – Discrétion
- Permis B Indispensable

STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises

Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

Lieu de Travail : Blagnac

PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae



POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Demande à adresser à notre Responsable RH
par mail à : mlham@agapei.asso.fr



Scannez-moi !

