

# L'AGAPEI RECRUTE !

## Serez-vous notre prochain gestionnaire RH/Paye (H/F) ? CDI – Temps plein

En qualité de Gestionnaire RH/Paye (H/F), en lien avec la Responsable Paye Associative vous êtes en charge de l'établissement de la paye des salariés de l'Unité de Gestion de Saint Orens veillant au respect des règles législatives et conventionnelles afin de garantir la fiabilité des processus. Vous êtes également en charge de l'accomplissement de différentes missions RH.

### MISSIONS

- Vous réalisez le suivi administratif de la gestion du personnel (contrats de travail et avenants, DPAE, gestion des absences, déclarations aux organismes sociaux, ...),
- Vous réalisez les plannings des salariés et en assurez le suivi grâce au logiciel de gestion des temps,
- Vous assurez le suivi des arrêts de travail et établissez les DSN évènementielles ainsi que le suivi des indemnités journalières et les dossiers de prévoyance pour les salariés de l'Unité de Gestion,
- Vous réalisez les bulletins de paye depuis la collecte et la saisie des éléments variables jusqu'au calcul des soldes de tout compte,
- Vous êtes garant de la fiabilisation des éléments collectifs et individuels pour les organismes collecteurs,
- Vous réalisez les déclarations de charges sociales, et déclarations RH diverses,
- Vous vous assurez de la cohérence entre les données de la paie et les données comptables des établissements,
- Vous réalisez le suivi de la mutuelle des salariés.
- Vous pouvez être amené, ponctuellement en soutien, à établir la paye d'autres Unités de Gestion de l'AgaPei.

### PROFIL

- De formation minimum bac+2 en administration du personnel et paie ou RH vous disposez d'une expérience de 3 ans minimum sur une fonction similaire en association, entreprise ou cabinet.
- Vous êtes autonome, organisé(e), rigoureux(se), et aimez travailler en équipe.
- Capacité à appliquer les procédures et protocoles
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Excel, Word, Outlook, logiciel de Paye/comptabilité : EVOLUCARE, OCEALIA)

### STATUT / AVANTAGES

- Convention Collective du 15 mars 1966, rémunération variable selon expériences.
- Poste basé à Toulouse, rattaché à la DRH. Déplacements professionnels ponctuels sur St Orens notamment.
- 35h/semaine en journée du lundi au vendredi

### PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae

### POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT

Via notre site Internet : [www.agapei.asso.fr](http://www.agapei.asso.fr)  
Ou par mail à : [kferrasse@agapei.asso.fr](mailto:kferrasse@agapei.asso.fr)



Scannez-moi !

