

L'AGAPEI RECRUTE !

Un Agent Technique (H/F) en CDI – Temps plein

En votre qualité d'Agent technique vous assurez la gestion des locaux dans un établissement accueillant des personnes en situation de handicap. Vous réalisez des travaux de maintenance générale des bâtiments et espaces extérieurs, coordonnez et mettez en œuvre l'ensemble des mesures d'hygiène et de sécurité liées aux bâtiments et équipements.

MISSIONS

- Vous assurez la maintenance et la prévention des matériels, équipements spécifiques et bâtiments,
- Vous communiquez l'information auprès du Directeur de toute anomalie ou dysfonctionnement concernant l'hygiène et/ou la sécurité des locaux,
- Vous effectuez les interventions et traitement d'urgence suite à une alerte ou une situation à risque dans le domaine de l'hygiène, de la sécurité et/ou de la santé, en lien avec les installations et les équipements techniques,
- Vous réalisez et vous suivez des travaux dans différents domaines, les réparations simples électriques, mécaniques, plomberie, sanitaires, peintures et entretien des réseaux d'eaux,
- Vous êtes garant de la tenue du registre de sécurité et du carnet sanitaire de l'établissement,
- Vous gérez des réceptions et du stockage des petits produits et matériels,
- Vous suivez les états de vérification périodique des matériels et équipements des bâtiments,
- Vous suivez et accompagnez des interventions effectuées par les entreprises extérieures,
- Vous assurez le contrôle et le nettoyage de la flotte des véhicules de l'établissement.

PROFIL

- Titulaire du Diplôme de niveau V (CAP, BEP) du bâtiment second œuvre ou expérience d'agent technique exigée
- Expérience professionnelle domaine du bâtiment : électricité, plomberie, gros œuvre...
- Capacité à appliquer les procédures et protocoles- Port des EPI
- Esprit d'initiative et d'équipe – Capacité d'adaptation

STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises.

Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT



Demande à adresser avant le 26/01/2024 :

EAM Le Lauragais à Mons à Mme La Directrice de l'Unité de Gestion de MONS BALMA

par mail à : kferrasse@agapei.asso.fr



Appel à candidature 2024-B3-01



Scannez-moi !