

L'AGAPEI RECRUTE !

Un Educateur Spécialisé Coordonnateur (H/F)

En CDI – Temps plein

Véritable acteur d'une équipe pluridisciplinaire implantée au sein de la MAS les Champs Pinsons, et au regard des référentiels théoriques et dans le respect des orientations techniques définies par le Projet d'Établissement, vous interviendrez auprès de personnes adultes en situation de handicap.

MISSIONS

- Vous gérez la planification des Projets d'Accompagnement Personnalisés (PAP), accompagner les équipes dans l'élaboration et suivre la mise en œuvre, selon la procédure en vigueur
- Vous assurez la coordination des équipes afin de garantir la cohérence de l'intervention
- Vous développez une implication dans les dynamiques institutionnelles et coordonner les actions en équipe pluridisciplinaire
- Vous réalisez, organisez et développez les différents écrits professionnels en lien avec les équipes (comptes rendus de réunions, fiches incidents, rapports éducatifs)
- Vous animez les réunions des Projets d'Accompagnement Personnalisés, réunions des équipes d'accompagnants, et réunions de projet
- Vous apportez une expertise aux équipes sur l'accompagnement psycho social des résidents : savoir transmettre des conseils, mettre en place des outils et suivre leur mise en application
- Vous participez à la relation avec les familles et/ou les représentants légaux
- Vous veillez à la sécurité physique et mentale, à la bientraitance des usagers et à la sécurité des biens ;
- Vous favorisez l'inclusion des usagers en développant des partenariats avec des organismes extérieurs.

PROFIL

- Diplôme d'Éducateur Spécialisé exigé
- Expérience Professionnelle exigée sur des missions de coordination et dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap, avec ou sans TSA
- Des connaissances et pratiques d'outils de communication non verbale, de techniques
- Capacité à appliquer les procédures et protocoles
- Esprit d'initiative et d'équipe – Capacité d'adaptation - Qualités rédactionnelles

STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises.

Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT



Demande à adresser à :

Mme le/la Directrice de l'Unité de Gestion St Orens

Adresse 33 rue de Ninaret -31650 ST ORENS

Ou via notre site Internet : www.agapei.asso.fr

Ou par mail à : rrh-temp@agapei.asso.fr

