

L'AGAPEI RECRUTE !

Un Moniteur Educateur (H/F)

en CDI – Temps plein

Véritable acteur d'une équipe pluridisciplinaire implantée au sein de la MAS les Champs Pinsons, vous participez à l'action éducative, à l'animation et à l'organisation de la vie quotidienne des personnes en situations de handicap avec ou sans Trouble du Spectre de l'Autisme (TSA) pour le maintien et ou le développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie et d'inclusion.

MISSIONS

- Vous collaborez à l'évaluation et à la conduite en équipe pluridisciplinaire du projet d'Accompagnement Personnalisé (PAP) dans le cadre du respect du projet d'établissement.
- Vous organisez et animez des activités spécifiques (individuelles ou collectives).
- Vous organisez et évaluez les activités psychosociales et éducatives
- Vous participez activement aux réunions institutionnelles et à la mise en œuvre du projet de service
- Vous veillez à la sécurité physique et mentale des personnes en situation de handicap et à la sécurité des biens,
- Vous participez à la traçabilité et aux transmissions écrites et/ou orales pour la bonne continuité de prise en charge des personnes en situation de handicap accueillis.
- Vous collaborez les écrits professionnels (comptes rendus de réunions, fiches incidentes, etc.)
- Vous maintenez un lien privilégié avec les familles et/ou les tuteurs en tant en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaires

PROFIL

- Diplôme Moniteur Educateur exigé
- Expérience professionnelle dans l'accompagnement des personnes en situation de handicap, avec ou sans TSA et une expérience d'accompagnement
- Des connaissances et pratiques d'outils de communication non verbale, de techniques
- Capacité à appliquer les procédures et protocoles
- Esprit d'initiative et d'équipe – Capacité d'adaptation - Qualités rédactionnelles

STATUT / AVANTAGES

Convention Collective du 15 mars 1966 – Rémunération selon expériences acquises.

Congés supplémentaires – Mutuelle – Œuvres sociales du CSE de l'Unité de Gestion

PIECES A FOURNIR :



Lettre de motivation



Curriculum vitae

POSTE A POURVOIR AU PLUS TOT



Demande à adresser à :

Mme le/la Directrice de l'Unité de Gestion St Orens

Adresse 33 rue de Ninaret -31650 ST ORENS

Ou via notre site Internet : www.agapei.asso.fr

Ou par mail à : rrh-temp@agapei.asso.fr

